Rok IX. Zeszyt 10—12

WIADOMOŚCI ADMINISTRACYJNE

MIASTA KATOWIC

Październik—Grudzień 1937

Treść zeszytu 10—12:

Uzupełnienie Zbioru Statutów Miejscowych

NAKŁADEM MAGISTRATU MIASTA KATOWIC
Redakcja i administr.: Miejski Urząd Statystyczny

Drukarnia Śląska, Sp. z ogr. odp. — Katowice.

ZBIÓR
STATUTÓW MIEJSCOWYCH

ważniejszych regulaminów miejskich,
najważniejszych rozporządzeń władz
i t. d. obowiązujących na terenie
miasta Katowic

Uzupełnienie

KATOWICE 1937
Nakładem Magistratu miasta Katowic

Spis rzeczy

STATUT

w sprawie opłat administracyjnych za czynności i poświadczenia urzędowe na rzecz miasta Katowic.

Na podstawie uchwał korporacyj miejskich z dnia 31 maja (23 czerwca) 19 lipca 1932 r. wydaje się w myśl art. 19 ustawy z dnia 14 kwietnia 1924 r. Dz. U. Śl. nr 10, poz. 47 o tymczasowem uregulowaniu finansów komunalnych w Województwie Śląskiem w brzmieniu ustalonem ustawą z dnia 17 maja 1926 r. Dz. U. Śl. nr 14, poz. 24 następujący statut:

§ 1.

Za czynności i poświadczenia urzędowe pobiera się opłaty administracyjne na rzecz miasta Katowic.

§ 2.

Rodzaj czynności i poświadczeń urzędowych oraz wysokość opłat administracyjnych określa taryfa opłat administracyjnych miasta.

§ 3.

Opłaty administracyjne uiszczane będą sposobem naklejania znaczków z napisem „opłata administracyjna na rzecz miasta Katowic".

§ 4.

Miasto Katowice wyda własne znaczki w wysokości 5, 10 i 50 groszy — zł 1,— i zł 3,—.

§ 5.

Kierownik oddziału względnie jego upoważniony zastępca załatwiający podanie w odnośnym oddziale, po sprawdzeniu dokładności opłaty kasuje względnie unieważnia znaczki stemplowe „miejską pieczątką" w ten sposób, aby brzegi jej znajdowały się jednocześnie na znaczku i na papierze, oprócz tego należy wypisać na znaczkach atramentem daty skasowania.

§ 6.

Unieważnienie względnie kasowanie znaczków stemplowych przez petenta osobiście nie jest dopuszczalne.

§ 7.

Uiszczenie miejskiej opłaty administracyjnej nie zwalnia petentów od opłat państwowych lub innych przez prawo przewidzianych opłat państwowych.

§ 8.

Główna Kasa Miejska miasta Katowic posiada miejskie znaczki stemplowe, które będzie przydzielać do sprzedaży poszczególnym Oddziałom do wysokości zł 200.—.

Pierwsza seria znaczków stemplowych w wyżej podanej kwocie będzie wydana na kredyt.

§ 9.

Ponowne zapotrzebowanie miejskich znaczków stemplowych przez poszczególne Oddziały może nastąpić tylko po wpłaceniu skredytowanej kwoty wymienionej w § 8.

§ 10.

Główna Kasa Miejska prowadzi stałą ewidencję sprzedanych znaczków stemplowych według Oddziałów (wobec tego odpada prowadzenie kasowych dzienników przychodowych przez poszczególne Oddziały). Zestawienie to należy przedkładać miesięcznie Komisji Rewizyjnej.

§ 11.

W wypadkach gdzie strony muszą uiszczać opłaty stemplowe a nie otrzymują żadnych zaświadczeń urzędowych, jak n. p. przy plombowaniu dziczyzny w policji miejskiej, albo przy przeglądaniu akt policji budowlanej oraz za udzielanie informacji w miejskim urzędzie mierniczym należy z urzędu sporządzić krótki protokół, zaopatrzyć go w odpowiednie miejskie znaczki stemplowe i oddać petentowi ten protokół wraz z skasowanemi znaczkami.

§ 12.

Opłat administracyjnych nie pobiera się od:

a) władz państwowych, wojskowych i związków samorządowych,
b) kościołów i gmin wyznaniowych, uznanych przez Państwo Polskie,

c) zakładów prawnie istniejących, które mają na celu wyłącznie działalność dobroczynną, naukową lub religijną,

d) osób prywatnych, które stwierdzają swoje ubóstwo zaświadczeniem Magistratu,

e) bezrobotnych zarejestrowanych w Urzędzie Pośrednictwa Pracy.

§ 13.

Decernenci w poszczególnych oddziałach mogą na wniosek w różnych wypadkach opłatę znieść lub obniżyć o ile płatnik nie jest w stanie opłatę uiścić.

§ 14.

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Równocześnie tracą moc obowiązującą poprzednie uchwały w sprawie poboru opłat za czynności administracyjne sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

Katowice, dnia 22 lipca 1932 r.

Magistrat:

m. p. Dr Kocur m. p. Szkudlarz

Rada Miejska:

m. p. Piechulek m. p. Dr Ziółkiewicz

Ogłoszono:

Katowice, dnia 1 sierpnia 1932 r.

Magistrat.

TARYFA

opłat administracyjnych na rzecz miasta Katowic.

Poz.	Rodzaj czynności wzgl. poświadczeń	Opłata wynosi zł gr
1.	Odpisy statutów, druków ordynacji oraz list wyborczych od strony	—,50
2.	Sporządzenie odpisów stenogr. z posiedzeń Rady Miejskiej od strony	2,—
3.	Poświadczenie zgodności świadectw z oryginałem od każdego świadectwa	—,50
4.	Sprzedaż formularzy ofert na wykonanie różnych prac w Urzędzie Budowlanym . . .	1—20,—
5.	Przeglądanie akt w Policji Budowlanej od każdego wypadku . . . . Wgląd do akt tyczących się bezpośrednio osoby wglądającego jest bezpłatny.	3,—
6.	Przedkładanie akt Policji Budowlanej w celu wykonania kopii rysunków przez strony . . . Wgląd do akt tyczących się bezpośrednio osoby wglądającego jest bezpłatny.	10,—
7.	Wydawanie poświadczeń wszelkiego rodzaju przez Policję Budowlaną	1—5,—
8.	Wydawanie odpisów dokumentów rozporz. policyjnych każdy wypadek	3,—
9.	Za- i odmeldowanie procederów	1,—
10.	Wypis dokumentu urodz., ślubu i zgonów pełny format po	1,—
11.	Wypis dokumentu urodz., ślubu i zgonów mały format	—,50
12.	Wgląd do rejestrów od każdego rocznika . .	—,50
13.	Wystawienie pamiętnika rodowego	1,—

Poz.	Rodzaj czynności wzgl. poświadczeń	Opłata wynosi zł gr
14.	Za każdy wpis urodz. lub zgonu do pamiętnika .	—,50
15.	Sporządzenie odpisów z metryk znajdujących się w zbiorowych aktach ślubnych	1,—
16.	Poświadczenie zapowiedzi	1,—
17.	Upoważnienie jednego z narzeczonych do wniesienia zapowiedzi	2,—
18.	Książki robocze	—,50
19.	Karty wojażerskie	5,—
20.	Uwierzytelnienie podpisów	—,50
21.	Uwierzytelnienie odpisów od 1 strony . . .	—,50
22.	Wystawienie duplikatów szczepienia ospy . .	1,—
23.	Za oddanie znalezionych rzeczy właścicielowi wart. od zł 10,—	—,50
	od zł 10,— do zł 50,—	1,—
	od zł 50,— do zł 100,—	3,—
	ponad zł 100,—	5,—
24.	Za oddanie znalezionych rzeczy osobie, która znalazła przedmiot i po roku otrzymuje takowe na własność opłata do zł 10,—	1,—
	od zł 10,— do zł 50,—	2,—
	od zł 50,— do zł 100,—	6,—
	ponad zł 100,—	10,—
25.	Plombowanie dziczyzny przez Policję Miejską — zające i bażanty od sztuki	—,15
	gruba zwierzyna	1,—
26.	Za udziel. informacji przez Urząd Mierniczy dot. gruntów i t. d. za godzinę	3,—
27.	Wystawienie duplikatów — kwitów — Gł. K. M.	1,—
28.	Dowody osobiste wystawiane przez Biuro Ewidencji Ruchu Ludności	—,60
29.	**Biuro Ewidencji Ruchu Ludności:**	
	a — za dowód zmiany miejsca zamieszkania . .	1,—
	b — za dowód zamieszkania	1,—
	c — za wyciąg z rejestru mieszkańców . . .	1,—

Poz.	Rodzaj czynności wzgl. poświadczeń	Opłata wynosi zł gr
	d — za wystawienie odpisów potwierdzenia za- i wymeldowania po	—,50
	e — zapodanie adresu od **osób fizycznych**	
	1 — miejscowych	—,50
	2 — pozamiejscowych	1,—
	od osób i instytucyj prawnych	
	1 — miejscowych	1,—
	2 — pozamiejscowych	2,—
	f — za zapodanie adresu w niedzielę i święta oraz w czasie dyżuru t. zn. po godz. 15-tej w dni powszednie pobiera się opłatę podwójną	
30.	Opłata za przydział mieszkania	
	a — 1 pokój i 1 pokój z kuchnią	1,—
	b — za 2 pokoje z kuchnią	3,—
	c — za 3 pokoje z kuchnią	10,—
	d — za 4—5 pokoi z kuchnią	30,—
	e — ponad 5 pokoi z kuchnią	50,—
31.	Opłata za przydział mieszkań dla urzędników w myśl art. 27:	
	a — za pokój i pokój z kuchnią	1,—
	b — za 2 pokoje z kuchnią	3,—
	c — za 3 pokoje z kuchnią	5,—
	d — za 4 i 5 pokoi z kuchnią	15,—
	e — ponad 5 pokoi	25,—
32.	Wystawienie świadectwa Obywatelstwa . . .	10,—
33.	Uwierzytelnienie odpisu poświadczenia obywatelstwa	5,—
34	Podanie cudzoziemca nie mogącego udowodnić wzajemności przez powołanie się na umowę międzynarodową, o dopuszczenie do nabycia uprawnienia przemysłowego	5,—
35.	Potwierdzenie przez władzę przemysłową odbioru zgłoszenia o rozpoczęciu prowadzenia przemysłu ze stałą siedzibą z wyjątkiem doniesienia o rozpoczęciu prowadzenia rzemiosła (art. 114 rozp. o prawie przemysłowym i nr 36 wykładni)	
	a) jeśli dot. przemysłu o większej skali . . .	3,—
	b) jeśli dot. przemysłu o mniejszej skali . . .	1,—

Poz.	Rodzaj czynności wzgl. poświadczeń	Opłata wynosi zł gr
36.	Koncesja wydana na skutek podania o udzielenie koncesji na prowadzenie przemysłu, wymienionego w art. 8 rozp. o prawie przemysłowym z wyjątkiem koncesji na handel starzyzną art. 8 pkt. 10 rozporządzenia o prawie przemysłowym (Nr 3 lit. c wykładni)	40,—
37.	Koncesja na handel starzyzną	3,—
38.	Koncesja z art. 8 pkt. 6 t. j. na przemysł gospodni, jeżeli za przedmiot ma hotel, dom zajezdny lub pensjonat z ilością pokoi najwyżej 5 . . .	10,—
39.	Decyzja zatwierdzająca projekt urządzenia zakładu przemysłowego lub istotnej zmiany tego urządzenia	5,—
40.	Oświadczenie, wniesione do protokołu rozprawy komisyjnej (art. 21 rozp. o prawie przemysł.) a zawierające zarzuty natury prywatno-prawnej przeciw zatwierdzeniu projektu urządzenia lub projektu istotnej zmiany urządzenia	5,—
41.	Pozwolenie na zmianę lokalu przeznaczonego do prowadzenia przemysłu, wymagającego koncesji .	5,—
42.	Otwarcie filii zakładu przemysłowego koncesjonowanego (nr 3 wykładni), jeśli dot. przemysłu o większej skali	3,—
43.	Wydanie legitymacji na zbieranie zamówień lub skupywanie towaru	5,—
44.	Zatwierdzenie cennika w przemyśle gospodnim .	5,—
45.	Udzielenie licencji na przemysł okrężny, polegający na sprzedaży towarów i na wykonaniu drobnych świadczeń natury przemysłowej . . .	3,—
46.	Udzielenie licencji na przemysł polegający na skupywaniu w celu odsprzedaży towarów u innych osób niż u kupców, albo w innych miejscach niż przeznaczonych do sprzedaży towarów . . .	10.—
47.	Potwierdzenie odbioru zgłoszenia o rozpoczęciu prowadzenia przemysłu okrężnego, ograniczonego do targów jeśli dot. przemysłu o mniejszej skali .	1,—
48.	Zezwolenie, wydane na skutek podania o osobne zezwolenie (wizę) miejscowej władzy przemysło-	

Poz.	Rodzaj czynności wzgl. poświadczeń	Opłata wynosi zł gr
	wej na prowadzenie przemysłu okrężnego w pewnej gminie	5,—
49.	Zezwolenie, wydane na skutek podania o pozwolenie na przybranie pomocnika przez prowadzącego przemysł okrężny	5,—
50.	Zgłoszenie rozpoczęcia prowadzenia rzemiosła z równoczesnym wykazaniem zawodowego uzdolnienia	5,—
51.	Karta rzemieślnicza	5,—
52.	Poświadczenie uskuteczniane na dyplomach kobiet - lekarek, dentystek, akuszerek, farmaceutek itp. w razie zmiany nazwiska wskutek zamążpójścia	5,—

Wyciąg z Gazety Urzędowej Wojew. Śl. Nr 18 z 15. VI. 1936 r.

ROZPORZĄDZENIE POLICYJNE

Zarządu Policji Miejskiej w Katowicach z dnia 5 maja 1936 r. o opróżnieniu strychów i poddaszy z materiałów łatwopalnych.

Na podstawie postanowień §§ 143 i 144 ustawy z dnia 30 lipca 1883 r. o ogólnym zarządzie kraju (Zbiór ustaw pruskich z roku 1883 str. 195) oraz §§ 5 i 6 litera f ustawy z dnia 11 marca 1850 roku o zarządzie policyjnym (Zbiór ustaw pruskich z roku 1850 str. 265) oraz za zgodą Gminy miasta Katowic, zarządzam co następuje:

§ 1.

W związku z realizacją planu obrony przeciwlotniczo-gazowej-biernej, łączącej się ściśle z akcją przeciwpożarową na terenie miasta, zabrania się przechowywać na strychach i poddaszach domów materiałów łatwopalnych.

Właściciele realności i mieszkańcy miasta Katowic zobowiązani są natychmiast opróżnić strychy i poddasza domowe z przechowywanych tam materiałów łatwopalnych.

§ 2.

Każdy właściciel i lokator domu zobowiązany jest zezwolić i umożliwić upoważnionym do tego organom Zarządu Policji Miejskiej przeprowadzenie kontroli strychów i poddaszy.

§ 3.

Winni naruszenia przepisów niniejszego rozporządzenia zostaną ukarani w drodze administracyjnej grzywną do 30,— zł lub aresztem do 3 dni, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

Ponadto Zarząd Policji Miejskiej wykona zarządzenia § 1 niniejszego rozporządzenia w drodze przymusu na koszt winnych naruszenia tego rozporządzenia.

§ 4.

Niniejsze rozporządzenie policyjne Zarządu Policji Miejskiej w Katowicach wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia w Gazecie Urzędowej Województwa Śląskiego.

Zarząd Policji Miejskiej w Katowicach

(—) Dr A. Kocur, I. Burmistrz.

STATUT

dla przedszkola miejskiego w Katowicach.

§ 1.

Właścicielem przedszkola jest gmina miejska Katowice.

§ 2.

Przedszkole ma siedzibę w Katowicach przy ul. Raciborskiej 33 f.

§ 3.

Przedszkole za zadanie roztaczania troskliwej i umiejętnej opieki nad zdrowiem oraz rozwojem fizycznym, moralnym i umysłowym dzieci w wieku przedszkolnym.

Przedszkole przeznaczone jest dla dzieci obojga płci, wyznania rzymsko - katolickiego, narodowości polskiej.

§ 4.

Dzieci uczęszczające do przedszkola, mogą dzielić się na grupy, stosownie do wieku i stopnia rozwoju umysłowego.

Liczba dzieci powierzonych wychowawczyni, nie będzie przekraczać 60.

Przy większej liczbie będzie powołana druga wychowawczyni, lub też przydzielona odpowiednio uzdolniona pomocnica.

§ 5.

Do przedszkola przyjmuje się dzieci, które ukończyły 3-ci rok życia, a nie osiągnęły jeszcze wieku obowiązku szkolnego, jak również te z pośród będących w wieku obowiązku szkolnego, którym właściwe władze obowiązek ten odroczyły.

Dzieci obciążone wadą lub chorobą, któraby narażała na niebezpieczeństwo zdrowia innych dzieci, nie mogą do przedszkola uczęszczać.

§ 6.

W przedszkolu używa się języka polskiego.

§ 7.

Zajęcia w przedszkolu mają charakter wychowawczy i będą dostosowane do wieku, rozwoju i uzdolnień dzieci.

Do programu zajęć wchodzą: ćwiczenia oddechowe, śpiew, gry i zabawy ruchowe, gimnastyka rytmiczna, ćwiczenia we władaniu mową, opowiadanie, uczenie się i wygłaszanie wierszyków, ćwiczenia w obserwowaniu przedmiotów i zjawisk, pogadanki i ćwiczenia, mające na celu wpajanie pierwszych zasad moralnych, oraz budzenie i pielęgnowanie uczuć religijnych, społecznych i humanitarnych.

Wszelkie nauczanie dzieci w przedszkolu sposobem szkolnym jest wyłączone.

Przy zajęciach będą używane jedynie dozwolone przez władze szkolne pomoce pedagogiczne.

§ 8.

Przedszkole ma nazwę „Przedszkole miejskie".

§ 9.

Właściciel przedszkola:

1) zawiera i rozwiązuje umowę z wychowawczynią i podaje do wiadomości władzy szkolnej normy uposażenia wychowawczyni przedszkola.

Ze względu na potrzebę zachowania ciągłości pracy zwolnienie wychowawczyni może następować z reguły jedynie z końcem roku szkolnego.

O ile zwolnienie wychowawczyni nastąpiłoby w ciągu roku szkolnego, winna być o tym zawiadomiona władza szkolna z podaniem przyczyn takiego zwolnienia.

2) układa preliminarz wydatków na potrzeby przedszkola i przedstawia sprawozdanie budżetowe władzy szkolnej,

3) powołuje i zmienia personel administracyjno-gospodarczy szkoły,

4) zwalnia i zawiesza wychowawczynię na żądanie władzy szkolnej,

5) udziela urlopów personelowi przedszkola,

6) dostarcza we właściwych terminach środków na utrzymanie przedszkola,

7) otrzymuje od wychowawczyni periodyczne sprawozdanie o poziomie i wynikach wychowania w przedszkolu,

8) ma prawo bywania na zajęciach w obecności wychowawczyni, jednakże bez prawa czynnego udziału,

9) odnosi się bezpośrednio do władzy szkolnej w sprawach ewentualnych zmian w statucie, w sprawie lokalu i personelu pedagogicznego przedszkola.

10) ma prawo wglądu w nadesłane do przedszkola sprawozdania wizytacyjnego władzy szkolnej,

11) podaje do wiadomości władzy szkolnej normy opłat w przedszkolu i późniejsze w nich zmiany.

Uprawnienia nadzorcze, przysługujące właścicielowi przedszkola, spełniane będą jedynie przez stałego delegata, na którego wyrazi zgodę władza szkolna.

§ 10.

Wychowawczyni przedszkola:

1) jest odpowiedzialną za prawidłowy bieg zajęć w przedszkolu, za kierunek wychowawczy i za wykonanie obowiązujących przepisów,

2) jest bezpośrednią zwierzchniczką wszystkich osób, pracujących w przedszkolu,

3) składa sprawozdania okresowe ze stanu przedszkola pod względem wychowawczym władzy szkolnej i właścicielowi przedszkola,

4) bezpośrednio porozumiewa się z władzą szkolną we wszystkich sprawach przedszkola, prócz wymienionych w p. 9 § 9 niniejszego statutu,

5) czuwa, aby przedszkole było zaopatrywane we właściwe środki i pomoce naukowe oraz urządzenia.

§ 11.

O ile przy przedszkolu powstanie Rada Opiekuńcza, opieka rodzicielska i t. p., to regulamin jej zatwierdza właściwa władza szkolna.

§ 12.

Przedszkole posiada pieczęć o formacie i tekście zatwierdzonym przez władzę szkolną.

Katowice, dnia 30 lipca 1937 r.

Urząd Wojewódzki Śląski
Wydział Oświecenia Publicznego
Nr O. P. III. 138 a/48.

Powyższy statut zatwierdza się.

Za Wojewodę
(—) **Pszczółka**
Wizytator szkół.

REGULAMIN

dla Komisji Budowlano - Drogowej utworzonej na podstawie § 59 ordynacji miejskiej z dnia 30 maja 1853 r. (Zb. Ust. str. 261).

§ 1.

W zakres działania Komisji Budowlano - Drogowej wchodzi przygotowanie i opiniowanie spraw dotyczących budownictwa naziemnego, drogowego względnie podziemnego miasta Katowic, które mają być przedmiotem obrad Kolegium Magistratu oraz spraw określonych § 3 i 4 statutu miasta Katowic z dnia 10 września 1934 r. o samoistnej opłacie komunalnej na budowę i przebudowę dróg publicznych.

§ 2.

W skład Komisji Budowlano - Drogowej utworzonej na podstawie uchwał Korporacyj Miejskich z dnia 24. III. i 3. IV. 1936 r. wchodzą:

a) I-szy Burmistrz miasta jako przewodniczący,
b) Radca Budownictwa Miejskiego jako zastępca przewodniczącego,
c) dalszych dwuch członków Magistratu,
d) trzech członków Rady Miejskiej,
e) dwuch przedstawicieli nieruchomości,
f) dwuch przedstawicieli właścicieli przedsiębiorstw przemysłowych i handlowych.

Poza tym w posiedzeniach Komisij Budowlano - Drogowej mogą brać udział z głosem doradczym i informacyjnym inżynierowie, architekci - znawcy oraz urzędnicy miejscy, których udział w posiedzeniach uznany został za pożądany.

§ 3.

Członków wymienionych w § 2 pod c) mianuje I-szy Burmistrz po wysłuchaniu Kolegium Magistratu. Pozostają oni człon-

kami Komisji Budowlano - Drogowej tak długo, dopóki są członkami Magistratu lub też do czasu cofnięcia ich nominacji przez I-go Burmistrza.

Członków wymienionych w § 2 pod d), e) i f) wybiera Rada Miejska na przeciąg dwuch lat.

Członkowie Komisji Budowlano - Drogowej wymienieni w § 2 pod e) i f) winni posiadać uprawnienia z art. 1 i 5 ustawy z dnia 5 maja 1926 r. w przedmiocie ordynacji wyborczej dla gmin miejskich i wiejskich (Dz. Ust. Śl. Nr 13, poz. 22).

§ 4.

Członkowie wybrani z pośród obywateli miasta a wymienieni w § 3 pod e) i f) składają przy objęciu mandatu na ręce przewodniczącego lub jego zastępcy przyrzeczenie, że w sprawach będących przedmiotem obrad postąpią według najlepszej wiedzy i sumienia oraz zachowią w tajemnicy wszystkie wiadomości uzyskane na posiedzeniach Komisji Budowlano - Drogowej.

§ 5.

Ustępujący po upływie dwuletniej kadencji członkowie Komisji Budowlano - Drogowej mogą być ponownie wybrani.

Wystąpienie Radnego Miejskiego z Rady powoduje samo przez się wystąpienie z Komisji Budowlano - Drogowej.

Członkowie Komisji Budowlano - Drogowej wymienieni w § 2 pod c) mają prawo złożyć urząd po dwuletniej czynności.

W razie zdekompletowania składu członków Komisji Budowlano - Drogowej przed upływem każdorazowej dwuletniej kadencji, następuje uzupełnienie składu członków na wniosek Magistratu przez wybory uzupełniające.

§ 6.

Posiedzenia Komisji Budowlano - Drogowej nie są publiczne. Zwołuje je przewodniczący lub jego zastępca według potrzeby.

§ 7.

Uchwały zapadają zwyczajną większością głosów przy obecności najmniej połowy ogólnej liczby członków. W razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Komisji. W razie braku powyższego kompletu posiedzenie odbywa się później, nie wcześniej jednak jak po upływie 15 minut a odnośne uchwały są prawomocne, bez względu na liczbę obecnych. Członek niebiorący udział w posiedzeniu, powinien swą nieobecność usprawiedliwić.

§ 8.

Z każdego posiedzenia sporządza się protokół, który winien być podpisany przez przewodniczącego względnie zastępcy przewodniczącego oraz conajmniej jednego członka Komisji.

§ 9.

W obradach nad sprawami mającymi jakikolwiek związek z prywatnymi interesami jednego z członków lub jego bliskich, dany członek powinien opuścić salę obrad, nie biorąc udziału w głosowaniu w przedmiotowej sprawie.

Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia go przez Radę Miejską.

Katowice, dnia 4 kwietnia 1936 r.

MAGISTRAT

(—) Dr Kocur (—) Sikorski

RADA MIEJSKA

(—) Piechulek (—) Zagórnik.

Ogłoszono:

Katowice, dnia 24 kwietnia 1936 r.

MAGISTRAT

(podpis nieczytelny)